



**ISTITUTO COMPRENSIVO
AD INDIRIZZO MUSICALE
GIOVANNI PAOLO II**

Via E. Moscati, 4 84134 Salerno tel 089/751405
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.edu.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it
codice univoco:UF5VIO

IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO
C.U.:UF5VIO- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0004304 del 26/03/2025
VII (Uscita)

**Al personale ATA
All'Albo Pretorio
Amm.ne trasparente
ATTI/SEDE**

**AVVISO PER NOMINA DEL PERSONALE ATA
DA UTILIZZARE NELLA GESTIONE
PR Campania FSE+ 2021/2027
Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6
AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'"
Titolo progetto "INSIEME APPASSIONATA...MENTE"
D.D. n. 726 del 17/06/2024
Cod. Uff. 56 SA_2
CUP: F54C25000010006**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PR Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
- VISTA** la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 pubblicato sul BURC n. 45 del 24/06/2024;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti relative all'adesione al programma regionale "ScuolaViva";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1373 del 04/12/2024 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTO** il Regolamento di istituto per i conferimento di incarichi individuali adottato dal Consiglio di istituto

il 15/02/2023 delibera n. 3;

- VISTO** l'atto di concessione della Regione Campania dell'importo di euro 49.680,00 alla nostra I.S, repertorio Regione Campania n. 266 del 13/3/2025, acquisito al prot. n. 3651 del 14/03/2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTE** le delibere degli OO.CC.;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Programma "Scuola viva II" prot.3815 del 17/3/2025;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **"INSIEME APPASSIONATA...MENTE " II ANNUALITÀ** , CUP: F54C25000010006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA a supporto del programma (AA e CS per rispettivi compiti del profilo professionale);
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio delle procedure di selezione del personale nell'ambito del progetto SCUOLA VIVA II ANNUALITA' prot. n. 4058 del 21/03/2025.

Premesso

che per l'attuazione del Progetto e in considerazione degli adempimenti ad esso connessi è necessario avvalersi di personale ATA

CHIEDE

di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere le attività di supporto amministrativo e ausiliario per la realizzazione del Programma Scuola Viva.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio per un totale complessivo di 180 ore (importo lordo € 21,17) per gli assistenti amministrativi e 150 ore (importo lordo € 18,25) per i collaboratori scolastici. Il calendario degli incontri verrà reso pubblico non appena deliberato.

Si allega elenco dei moduli:

	TITOLO	ORE
MODULO 1	FORME, COLORI E SENTIMENTI 1	30
MODULO 2	ARMONIZZAZIONE CORPO-MENTE	30
MODULO 3	RICREATIVA...MENTE INSIEME	50
MODULO 5	GIOCHIAMO A TEATRO	40
MODULO 7	ESPLORARE... CHE PASSIONE	30

Le SS. LL. svolgeranno le seguenti attività:

Assistenti amministrativi

- 1-Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- 2-Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- 3-Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- 4-Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- 5-Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni PR CAMPANIA;
- 6- Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 7- Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Collaboratori scolastici

- 1- Accoglienza alunni, esperti, tutor e genitori e relativa vigilanza;
- 2 - Custodia locali e attrezzature;
- 3 - Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4 - Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, rilegatrice);
- 5- Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6 - Pulizia locali;
- 7 - Collaborazione con utenti del Programma;
- 8 - Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 9 - Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola entro le ore 16.00 del **03/04/2025** secondo il modello allegato da presentare via mail (saic8a6001@istruzione.it) o brevi manu agli uffici di segreteria.

Il compenso, secondo le tabelle del CCNL vigente sarà relativo alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico attribuito.

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo nr. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni – PR Campania FSE +2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariarosaria Napoliello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ISTITUTO COMPRENSIVO
AD INDIRIZZO MUSICALE
GIOVANNI PAOLO II**

Via E. Moscati, 4 84134 Salerno tel 089/751405
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.edu.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it
codice univoco:UF5VIO

**PR Campania FSE+ 2021/2027
Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Azione correlata 2.f. 6
AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'"
Titolo progetto "INSIEME APPASSIONATA...MENTE"
D.D. n. 726 del 17/06/2024**

OGGETTO: DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Il/La sottoscritt _____ nato/a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____ CAP _____ Telefono _____
cell. _____ e-mail _____ Codice Fiscale _____

in servizio presso questo istituto

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere incarico di supporto amministrativo nella gestione dei corsi PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 "PROGRAMMA SCUOLA VIVA II Annualità" come da vs. avviso.

In particolare, si impegna a svolgere, secondo le esigenze del Piano, le seguenti attività di servizio:

Assistenti amministrativi

- 1- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- 2- Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- 3- Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- 4- Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- 5- Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni POR CAMPANIA;
- 6- Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 7- Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa

Collaboratori scolastici

- 1- Accoglienza alunni, esperti, tutor e genitori e relativa vigilanza;
- 2 - Custodia locali e attrezzature;
- 3 - Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4 - Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, rilegatrice);
- 5- Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6 - Pulizia locali;

7 - Collaborazione con utenti del Programma;

8 - Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;

9 - Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Luogo e data _____

(Firma) _____

.