



**ISTITUTO COMPRENSIVO
AD INDIRIZZO MUSICALE
GIOVANNI PAOLO II**

Via E. Moscati, 4 84134 Salerno tel 089/751405
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.edu.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it
codice univoco:UF5VI0

IC "GIOVANNI PAOLO II"-SALERNO
C.U.:UF5VI0- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0012794 del 06/10/2026
II-2 (Uscita)

**Ai genitori
Ai docenti
I.C. Giovanni Paolo II
Salerno
Albo Pretorio/Sito web/ Atti
RE/Bacheca**

OGGETTO: elezioni del Consiglio di classe, interclasse e intersezione – anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 297 del 16/04/1994 riguardante le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTE le OO.MM. nn. 215/91, modificata ed integrata dalle OO.MM. n. 98 del 7/4/92, n. 293 del 24/06/96 267/95, 293/96, 277/98 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la C.M. 42 del 21 luglio 2014;

VISTA la nota prot. n. 169661 del 30/09/2026, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha confermato anche per l'anno scolastico 2026/2027 le istruzioni già impartite nei precedenti anni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;

VISTO il Piano annuale delle attività d'Istituto nota prot. n. 11599 dell'11/09/2026;

COMUNICA

che il rinnovo degli OO.CC per il corrente anno scolastico avverrà, in presenza, secondo il seguente calendario:

RINNOVO ORGANI COLLEGIALI			
Scuola dell'Infanzia Giovedì 15/10/2026	16:30 - 17:15	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plessi di appartenenza 45 minuti
	17:15 - 17:45	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA INFANZIA	Plessi di appartenenza 30 minuti
Scuola Primaria 14/10/2026 Mercoledì	16:30 - 17:15	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plessi di appartenenza 45 minuti
	17:15 - 17:45	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA PRIMARIA	Plessi di appartenenza 30 minuti
Scuola Secondaria 13/10/2026 Martedì	16:00 - 16:45	ASSEMBLEA DEI GENITORI	Plesso Torrione Alto 45 minuti
	16:45 - 17:15	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI SCUOLA SECONDARIA	Plesso Torrione Alto 30 minuti

Le elezioni consentiranno, per l'anno scolastico 2026/2027, il rinnovo degli OO.CC. di durata annuale con elezione dei Rappresentanti dei Genitori per le sezioni della Scuola dell'Infanzia e per le Classi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Nella data fissata per le elezioni, sono convocate, per ciascuna sezione e per ciascuna classe, le assemblee dei Genitori, tenute dal docente-Coordinatore di Sezione o di Classe insieme ai docenti di classe, per la durata di quarantacinque minuti.

A seguire si costituiranno, nei singoli plessi, i **SEGGI ELETTORALI** per consentire l'avvio delle operazioni di voto.

Si ricorda che:

- **tutti i genitori sono elettori ed eleggibili;**
- **ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità;**
- **non è possibile votare per delega;**
- **i rappresentanti per il Consiglio di Intersezione (Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (Scuola Primaria) sono uno per classe (art.5, Dlgs 297/1994);**
- **i rappresentanti per il Consiglio di Classe sono quattro per classe (Scuola Sec. I grado; art.5, Dlgs297/1994);**
- le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- ciascun elettore sulla scheda elettorale può esprimere:

una sola preferenza nel caso dei Consigli di Intersezione (Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (Scuola Primaria);

due preferenze nel caso dei Consigli di classe di scuola secondaria di primo grado.

Articolazione dei tempi e delle modalità di voto:

- all'orario indicato nel Prospetto di cui sopra i genitori degli alunni si riuniranno in assemblea per ascoltare e discutere le comunicazioni del Dirigente Scolastico o del Docente delegato;
- al termine dell'Assemblea verrà costituito il Seggio Elettorale composto da n. 3 genitori, di cui uno svolgerà le mansioni di Presidente e avranno inizio le operazioni di voto;

- ogni seggio sarà fornito del modello del Verbale di Assemblea, dell'elenco degli Elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modello per la compilazione del Verbale delle votazioni, oltre che delle schede di votazione e di un'urna dedicata ad ogni sezione/classe;
- durante le operazioni di voto dovranno essere garantite le condizioni di segretezza;
- gli elettori sono tenuti ad esibire, al momento del voto, un documento valido per il loro riconoscimento.
- l'elettore apporrà poi la propria firma nell'apposito elenco degli elettori;
- a conclusione del tempo assegnato per le operazioni di voto (1ora e 30 minuti) si procederà alla chiusura del Seggio elettorale e all'inizio delle operazioni di spoglio.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che:

- saranno ritenute nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;
- saranno ritenute bianche quelle che non contengono alcuna indicazione di voto da parte dell'elettore;
- tutte le decisioni del Seggio Elettorale verranno prese a maggioranza e verranno annotate nel Verbale.

In caso di pareri discordanti si procederà a maggioranza considerando che, a parità di voti, prevarrà il voto del Presidente. Si rammenta ai Genitori che svolgeranno la funzione di Presidente che il materiale elettorale dovrà essere riconsegnato all'Ufficio di Segreteria.

Al termine delle operazioni di spoglio dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 Verbale dell'Assemblea dei Genitori;
- n. 1 Verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i componenti il Seggio Elettorale;
- le schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide), elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 con su apposte le firme dei Genitori che hanno espresso il voto e l'altra che è stata esposta all'Albo del Seggio).

I Sigg. Genitori con figli frequentanti classi diverse sceglieranno una sola aula per assistere all'Assemblea fermo restando che dovranno recarsi a votare in tutte le classi di appartenenza dei figli.

I genitori con figli gemelli frequentanti la stessa classe voteranno una sola volta.

Si raccomanda ai coordinatori che presiederanno l'assemblea e a tutti i docenti presenti di illustrare le competenze e le funzioni dei Consigli e di fornire alle famiglie presenti le informazioni che riterranno utili e necessarie per un corretto avvio dell'anno scolastico.

Il rappresentante di classe ha il “diritto” di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di note, avvisi, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla dirigenza, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio;

Il rappresentante di classe NON ha il “diritto” di:

- occuparsi di casi singoli, ma sempre problematiche generali riguardanti la vita della classe o della scuola.
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditino la dignità della scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente. Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.

Il rappresentante di classe ha il “dovere” di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola; farsi portavoce, presso gli insegnanti – il Dirigente Scolastico – il Consiglio di istituto - delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Si coglie l'occasione per allegare alla presente il **Patto Educativo di Corresponsabilità** che dovrà essere visionato, stampato dalle famiglie, firmato e consegnato brevi manu, esclusivamente in tale

circostanza, al docente coordinatore di sezione e/o classe il giorno dell'Assemblea dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIAROSARIA

NAPOLIELLO

06.10.2026 15:15:09 CEST