

ORGANIGRAMMA SICUREZZA I.C. A.S.

ADDETTI ALL'EMERGENZA - COMPITI

DATORE DI LAVORO	Elabora le strategie finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Coordina e gestisce il Servizio di Prevenzione e Protezione.	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	Rappresenta i lavoratori sui temi della sicurezza.	
COORDINATORE DELL'EMERGENZA E ADDETTI AI PUNTI DI RACCOLTA	<ol style="list-style-type: none">1. ALLA SEGNALAZIONE DI UN'EMERGENZA ATTIVARE GLI ADDETTI DEL CASO E RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO2. VALUTARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA E LA NECESSITÀ DI EVACUARE L'EDIFICIO3. SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE E ORDINARE ALL'ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA DI AGIRE SECONDO LE PROCEDURE CODIFICATE4. SE NECESSARIO ORDINARE AGLI ADDETTI AL SEZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI AGIRE SECONDO LE PROCEDURE CODIFICATE5. SE NECESSARIO RECARSI SUL PUNTO DI RACCOLTA E CONTROLLARE CHE TUTTE LE PERSONE ABBIANO EVACUATO L'EDIFICIO, QUINDI ATTENDERE I SOCCORSI6. ACQUISIRE I MODULI DAGLI INSEGNANTI DI CLASSE RELATIVI ALLA PRESENZA DI TUTTI GLI STUDENTI7. SOVRINTENDERE A TUTTE LE OPERAZIONI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA8. IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE9. ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI, CEDERE IL COORDINAMENTO E RESTARE A DISPOSIZIONE10. AL TERMINE DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, SEGNALERE LA FINE DELL'EMERGENZA	

<p>ADDETTO PRONTO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO 2. EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA 3. ALL'OCCORRENZA CHIEDERE I PRESIDII SANITARI CONTENUTI NELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO 4. SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI 5. SE L'AZIONE DI PRONTO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE RICHIEDERE I SOCCORSI ESTERNI 6. ASSISTERE L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI E COMUNQUE ATTENERSI ALLE INDICAZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA 	
<p>ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTICENDIO, SALVATAGGIO</p>	<p>SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E COMUNQUE IN CASO DI NECESSITA' RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO:</p> <p>IN CASO D'INCENDIO LOCALIZZATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO 2. INTERVENIRE SULLE FIAMME 3. SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI 4. COLLABORARE CON GLI ALTRI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO 5. RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO 6. ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI 7. SEGNALARE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA LO STATO DELL'EVENTO <p>IN CASO D'INCENDIO DIFFUSO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA SULLO STATO DELL'EVENTO 2. ATTENDERE LA CONFERMA DEL SEZIONAMENTO ELETTRICO PER L'UTILIZZO DEGLI IDRANTI 3. ATTACCARE L'INCENDIO SENZA COMPROMETTERE LA PROPRIA INCOLUMITA' <p>2) SEGUIRE LE ISTRUZIONI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E DEI SOCCORSI ESTERNI</p>	
<p>ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano: <ul style="list-style-type: none"> • Controlli e manutenzione giornaliera <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro); 	

	<ul style="list-style-type: none"> o Presenza di spia lampeggiante verde; • Controlli e manutenzione settimanali <ul style="list-style-type: none"> o Verifica a vista dell'assenza di sporco di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori; o Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza; Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione. • Controlli e manutenzione mensili <ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione autotest manuale; o Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione; Controllo della presenza di: - almeno n. 2 pocket mask; - forbici taglia abiti; - almeno n. 2 rasoi; - almeno n. 5 confezioni di garze non sterili; - almeno n. 3 confezioni di guanti monouso. <p>In caso di soccorso il Vostro compito sarà di attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.</p>	
<p>ADDETTO IMPIANTI TECNOLOGICI</p>	<p>SU RICHIESTA DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E/O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME:</p> <p>1) VERIFICARE L'ASSENZA DI PERSONE ALL'INTERNO DELL'ASCENSORE 2) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ASCENSORE INTERVENENDO SULL'APPOSITO INTERRUTTORE AL PIANO TERRA</p> <p>3) SEZIONARE L'IMPIANTO ELETTRICO AGENDO SU UNO DEI PULSANTI DI SGANCIO CON VETRO A ROMPERE</p> <p>4) SEZIONARE L'ADDUZIONE DEL GAS E DEL GASOLIO AGENDO SULLE VALVOLE DI INTERCETTAZIONE DEI COMBUSTIBILI</p> <p>5) AL TERMINE DELLE AZIONI DI INTERVENTO RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA</p>	
<p>ADDETTO USCITA DI PIANO</p>	<p>ALL'INSORGERE DI UN'EMERGENZA</p> <p>1) INDIVIDUARE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTARNE L'ENTITÀ E SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI PREALLARME</p> <p>2) AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE</p> <p>3) ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:</p> <p>– VERIFICARE LA PERCORRIBILITÀ DEI PERCORSI D'ESODO</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAL PIANO - VIETARE L'USO DEGLI ASCENSORI - CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI (BAGNI, ARCHIVI ...) 4) AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DIRIGERSI SUL PUNTO DI RACCOLTA E RESTARE A DISPOSIZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA SEGNALANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' O LOCALI NON ACCESSIBILI 	
ADDETTO EVACUAZIONE	<p>ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME E/O ALL'INSORGERE DI UN'EMERGENZA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) MANTENERE LA CALMA IN TUTTA LA CLASSE 2) IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA ESEGUIRE LE RISPETTIVE NORME COMPORTAMENTALI PREVISTE 3) ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO: <ul style="list-style-type: none"> - VERIFICARE L'ACCESSIBILITA' DEL PERCORSO DA SEGUIRE SECONDO IL PIANO DI EVACUAZIONE ESPOSTO - PRELEVARE IL REGISTRO DI CLASSE - FARE USCIRE GLI ALUNNI ORDINATAMENTE SENZA SPINGERSI E SENZA CORRERE PRECEDUTI DALLO STUDENTE "APRI-FILA" E SEGUITI DA QUELLO "CHIUDIFILA" - ACCERTARE CHE LE PERSONE INCARICATE ASSISTANO EVENTUALI DISABILI - SE IL PERCORSO NON E' AGIBILE SGLIERNE UNO ALTERNATIVO - IN CASO NON SIA POSSIBILE EVACUARE, RITORNARE IN CLASSE E CHIAMARE I SOCCORSI ESTERNI - UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA FARE L'APPELLO, COMPILARE IL MODULO DI RICOGNIZIONE E CONSEGNARLO AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA COMUNICANDO EVENTUALI DISPERSI E FERITI 	